

ส่วนที่ 4

การติดตามประเมินผลและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

4.1 การติดตามประเมินผลและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

4.1.1 กระบวนการติดตามประเมินผลภายในสำนักวิชา

1. ประชุมสำนักวิชาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานและติดตามความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของสำนักวิชา
2. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาอย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง เพื่อติดตามประเมินผลและปรับปรุง ทบทวนแผนการดำเนินงานของสำนักวิชาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและสภาวะการณ์ และรายงานผลให้รองอธิการบดีในกำกับทราบ
3. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิชาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อรองอธิการบดีในกำกับทราบ
4. ประชุมอาจารย์ประจำสำนักวิชา และตามกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสมกับแผนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

4.1.2 กระบวนการติดตามประเมินผลอื่น ๆ

1. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพ โดยได้นำระบบและกลไกของการประกันคุณภาพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นมา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดนโยบายการประกันภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยที่ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพจะเน้น การติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้ยึดกรอบการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมาตรฐานด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
 - 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกสถานศึกษา เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษายิ่งขึ้น ซึ่งเริ่มต้นจากการที่สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมีระบบประเมินตนเองก่อน ต่อจากนั้นจึงรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ซึ่งจะดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบจากผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกจึงควรสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพราะต่างมุ่งสู่มาตรฐานหรือคุณภาพที่คาดหวังให้เกิดแก่ผู้เรียน โดยแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้เป็น 4 กลุ่มดังนี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
กลุ่มตัวบ่งชี้ พื้นฐาน	ด้านคุณภาพบัณฑิต
	1. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
	2. คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	3. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
	4. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์
	ด้านงานวิจัยและสร้างสรรค์
	5. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
	6. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
	7. ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ
	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
	8. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนา การเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย
	9. ผลการเรียนรู้และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร
	ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
	10. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	11. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
	ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน
	12. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน
	13. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน
	14. การพัฒนาอาจารย์
	ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
	15. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

กลุ่มตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้
กลุ่มตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์	16. ผลการประเมินตามอัตลักษณ์ของสถาบัน 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ 17. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน
กลุ่มตัวบ่งชี้ มาตรการส่งเสริม	18. ผลการชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ 18.1 ผลการชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน 18.2 ผลการชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน

3. การประเมินการรับรองการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีนโยบายให้หน่วยงานภายในจัดทำรับรองการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยจะมีการประเมินการรับรองการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดการประเมินฯ ตามดัชนีชี้วัดดังต่อไปนี้

3.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่
 - 1.1 ระดับปริญญาตรี
 - 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา
2. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
 - 2.1 ระดับปริญญาตรี
 - 2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา
3. ร้อยละของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อจำนวนผู้สมัคร
 - 3.1 ระดับปริญญาตรี
 - 3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา
4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
5. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
6. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

8. ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.
9. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินตามวงจรของการใช้หลักสูตร
10. ร้อยละของประมวลรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนและได้จัดทำเสร็จสมบูรณ์
11. ร้อยละของการมีงานทำและหรือศึกษาต่อของบัณฑิต หลังจากสำเร็จการศึกษา ภายใน 1 ปี (รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการ)
12. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อผลการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

3.2 ด้านการวิจัย

1. จำนวนโครงการวิจัยประจำปี (ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)
 - 1.1 ภายใน
 - 1.2 ภายนอก
2. จำนวนงบประมาณประจำปีของโครงการประจำปีต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมงบประมาณภายในและภายนอก)
3. จำนวนบทความวิจัยที่มีการเผยแพร่ในวารสารและหรือเอกสารการประชุม
 - 3.1 ระดับชาติ
 - 3.2 ระดับนานาชาติ
4. จำนวนผลงานวิจัยที่มีการยื่นหรือขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
5. จำนวนสถาบันและหรือองค์กรภายนอกที่มีความร่วมมือทางการวิจัย
6. จำนวนงานวิจัยที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือบริการชุมชน
7. สัดส่วนจำนวนบทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

3.3 ด้านการบริการวิชาการ

1. จำนวนการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
 - 1.1 จำนวนโครงการและหรือกิจกรรม
 - 1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและหรือกิจกรรม
 - 1.3 รายได้ที่ได้จากการบริการวิชาการ (รายได้เหนือรายจ่าย)
2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
4. จำนวนการเป็นกรรมการภายนอก (กรรมการวิชาการและหรือวิชาชีพ)

3.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. จำนวนโครงการและหรือกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (จัดโดยสำนักวิชา)
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและหรือกิจกรรม

4. การรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานงบประมาณสิ้นสุดรายไตรมาส)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานต่อรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ทำกับดูละทุก 6 เดือน (เดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ) ด้วยโปรแกรม Power Point รายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

1. ภารกิจหลักของหน่วยงาน
2. โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน
3. ผลการดำเนินงานตามภารกิจ
 - 3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
 - 3.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
 - 3.3 ด้านการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. ปัญหา อุปสรรคสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน
5. สิ่งที่หน่วยงานอยากจะพัฒนา งานที่ได้รับมอบหมาย

5. รายงานการประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่องทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบเพื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดของการจัดทำรายงานมีดังนี้

1. แบบรายงานสภาพแวดล้อมทั่วไป และระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ของหน่วยงาน
2. แบบรายงานผลประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
3. แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
5. แบบฟอร์มการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง
6. แบบฟอร์มการประเมินโอกาส ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง
7. แบบรายงานการประเมินผลและแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

